

BigBlueButton

Teledidattica

InformaticiH

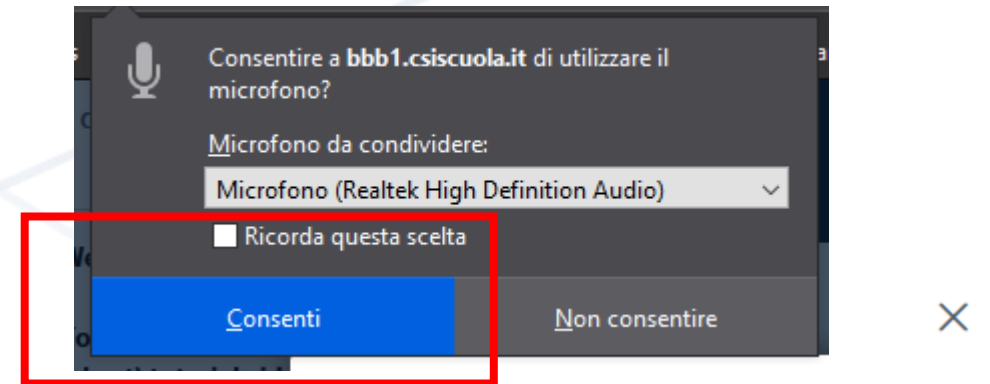
Collegamento iniziale



Dopo aver fornito l'autorizzazione ad usare il microfono, verrà eseguito (20 secondi circa perché si attivi) il test audio in modalità eco, quindi parlando, si sente in contemporanea la propria voce dalle cuffie/altoparlanti. Premere sì con il bollino verde in caso positivo.

Sia studenti che insegnanti dovrebbero accedere alla presentazione con il microfono.

Una eventuale attivazione successiva del microfono comporterebbe un'attesa per le prove tecniche che renderebbe lentissima l'interazione con gli studenti.



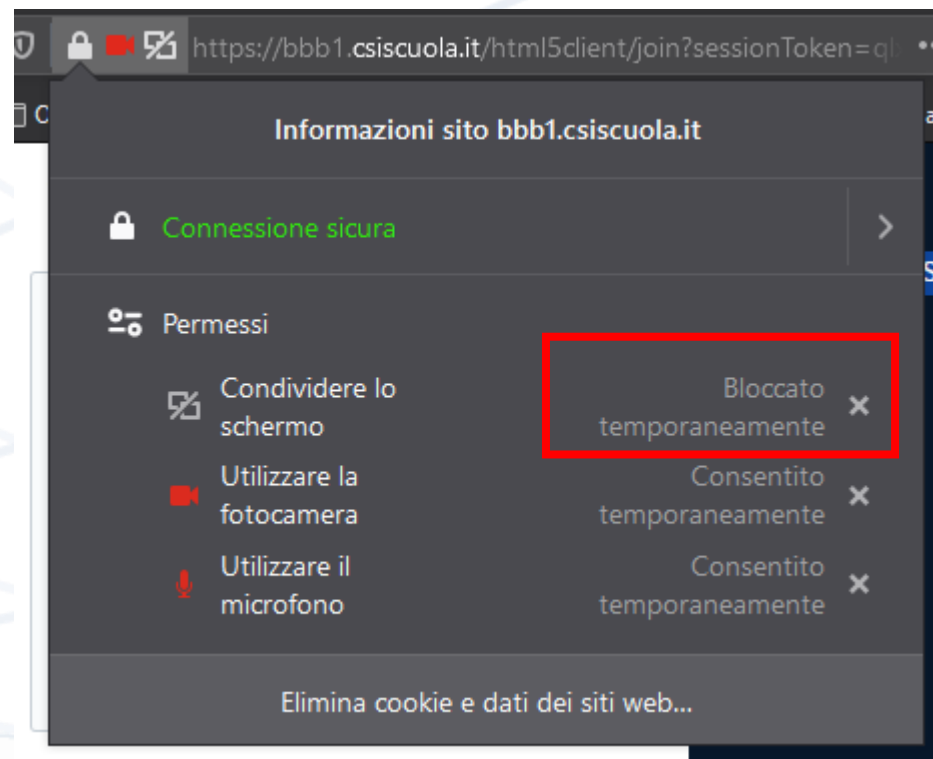
Questo è un test audio privato. Pronuncia qualche parola. Riesci a sentire il test audio?



Autorizzazione risorse negata per errore

In caso venisse negata per errore l'autorizzazione all'uso di una risorsa, l'evento viene visualizzato accanto all'indirizzo del sito.

Per sbloccarla basta cliccare sui simboli delle risorse e nel menu a tendina eliminare l'elemento di disturbo con la x accanto a «Bloccato temporaneamente» per esempio.



La pagina principale degli insegnanti.

The image shows a screenshot of a BigBlueButton meeting interface. The interface is divided into several sections:

- Chat pubblica (Public Chat):** Located on the left, it shows a list of users (InformatiCH Sagl, Studente1) and a message input field. Callouts include "Chiude la chat" (Close chat), "Note condivise" (Shared notes), and "Utenti collegati" (Connected users).
- Meeting Controls:** At the top right, there is a "Avvia o ferma registrazione" (Start or stop recording) button. Below it, a "Webcam" button is visible.
- Presentation:** The main area displays a slide titled "BigBlueButton Teledidattica". Callouts include "Mantiene solo la presentazione" (Keep only the presentation), "Presentazione" (Presentation), "Scrivi su presentazione" (Write on presentation), and "Lavagna multi utente" (Multi-user whiteboard).
- Bottom Bar:** Contains icons for microphone, phone, video, and screen sharing. Callouts include "Sondaggi" (Polls), "Condivisione video" (Video sharing), "Modifica Presentazione" (Edit presentation), and "Condividi schermo o finestra" (Share screen or window).

Additional callouts include "Avvia o ferma registrazione" (Start or stop recording), "Webcam", "Scrivi su presentazione" (Write on presentation), "Lavagna multi utente" (Multi-user whiteboard), "Condividi schermo o finestra" (Share screen or window), and "Chat pubblica" (Public chat).

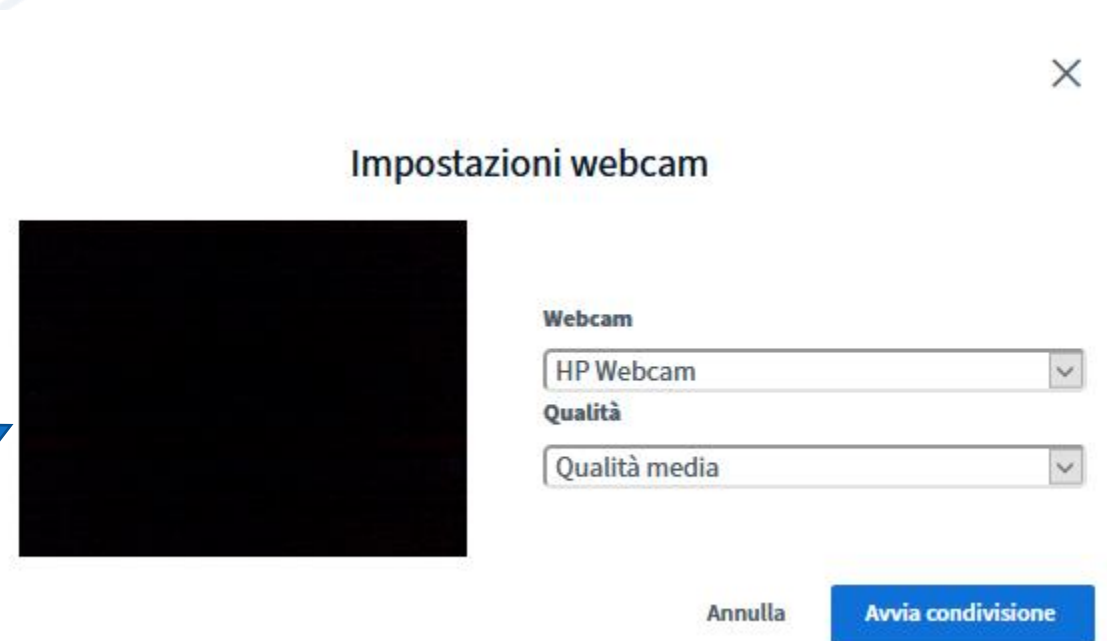
Barra degli strumenti di presentazione



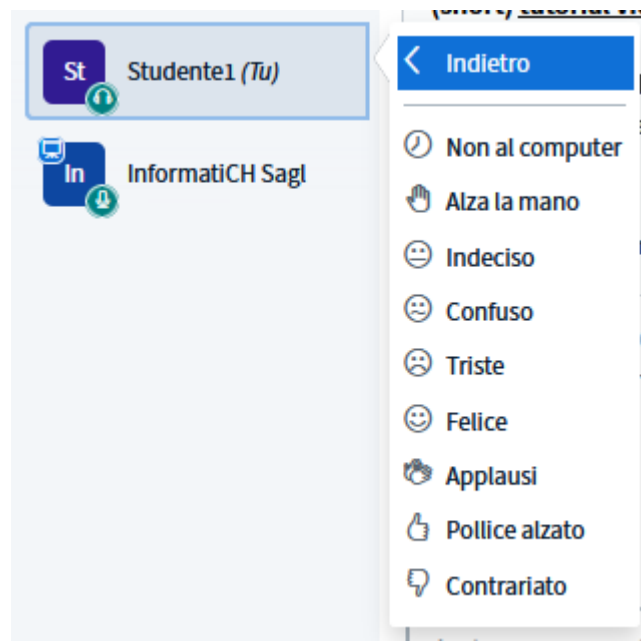
Attivazione webcam

Attivando la webcam, viene chiesta l'autorizzazione all'accesso alla stessa e la presentazione della stessa nel riquadro nero per controllare l'area inquadrata e decidere quale usare (in caso il computer o il dispositivo mobile ne avesse più di una) per poi cliccare su «avvia condivisione», il pulsante blu in basso.

In questo caso (salvo la concessione di autorizzazioni permanenti) verranno richieste altre 2 volte l'autorizzazione ad utilizzare la webcam.

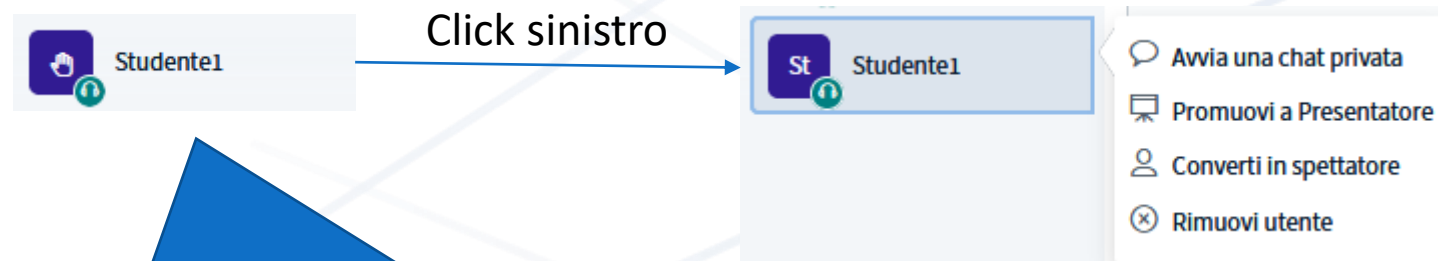


Gestione dello stato da parte degli studenti.



Ciascuno studente può impostare a mano uno stato che comparirà nell'angolino in alto a sinistra cliccando sul proprio nome. Alzando la mano si può segnalare la volontà di fare una domanda o prendere la parola.

Gestione di uno studente da docente



- Con un click sinistro sul nome dello studente, è possibile:
- Avviare una chat privata
 - Promuovere a presentatore
 - Convertire a spettatore
 - Rimuovere (forza l'uscita dalla lezione)

Funzione chat pubblica

Invia un messaggio a Chat pubblica



Ciao a tutti



Nella colonna centrale della pagina in visualizzazione predefinita, esiste la chat pubblica.
Questo strumento serve a tutti a dialogare e permette di essere salvata in diversi formati finita la lezione.
Ogni persona compare con il suo logo (autogenerato o fornito) e il nome.
Tutti vedono tutto in tempo reale.

< Chat pubblica




Welcome to Demo Meeting!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button.
Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running [BigBlueButton](#).

 InformatiCH Sagl 10:25
Ciao a tutti

Invia un messaggio a Chat pubblica



Funzione note condivise

< Note condivise

B *I* U ~~S~~ ☰ ☰ ↶ ↷ ⬇

Nelle note condivise è possibile

1. Scrivere testo
2. **Formattato**
3. In maniera collaborativa

Possono scrivere tutti i partecipanti alla lezione

- In contemporanea
- In tempo reale

Per poi salvare il risultato in diversi formati

Nella colonna di sinistra, è possibile passare alle note condivise, che compariranno al posto della chat di gruppo.

È un ottimo strumento per prendere appunti in maniera collaborativa.

Tutti possono scrivere in contemporanea.

< Note condivise

B *I* U ~~S~~ ☰ ☰ ↶ ↷ ↵ ⬇

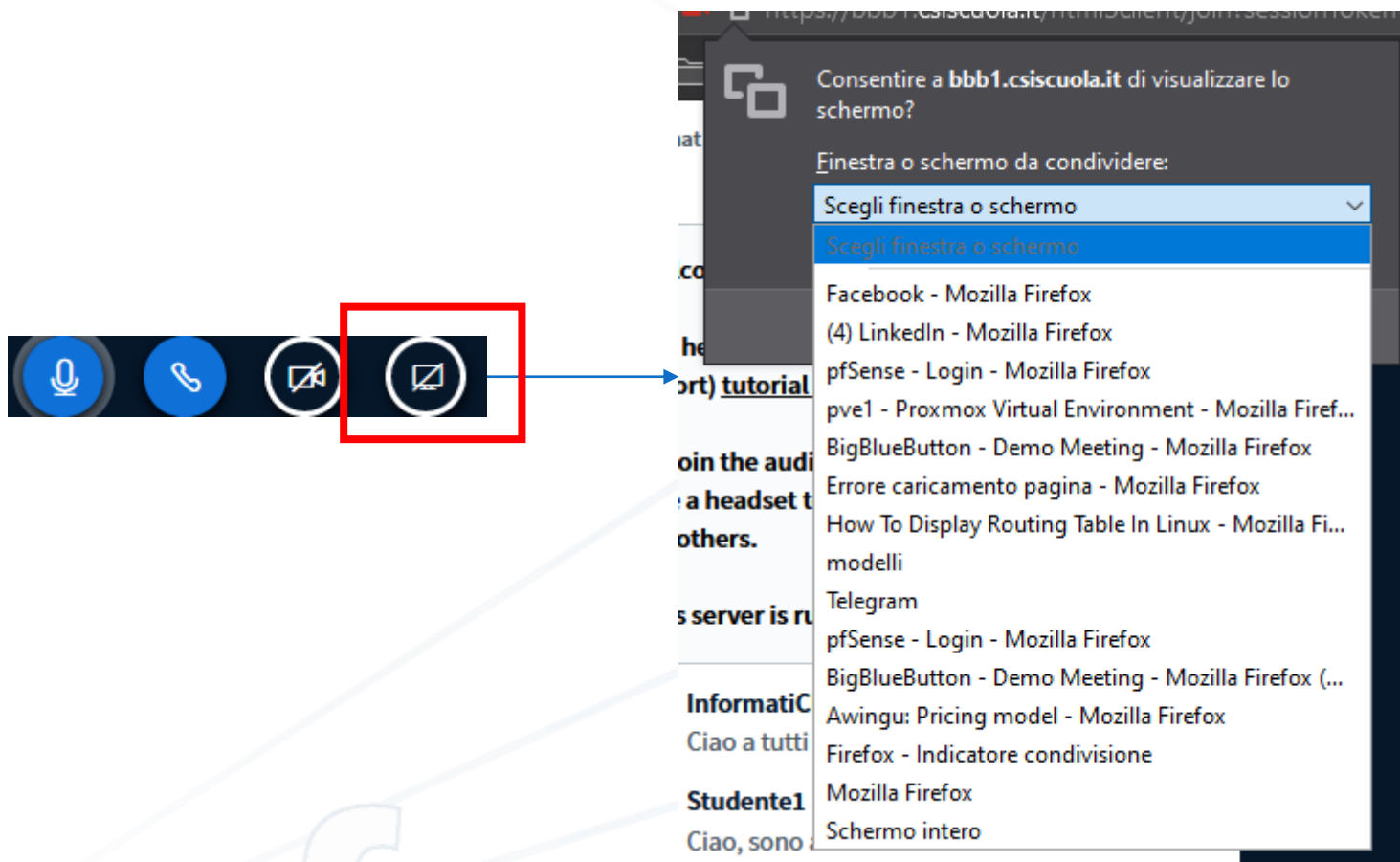
Esportazione

Esportare il Pad corrente come:

- 📄 Etherpad
- 📄 HTML
- 📄 Testo normale
- 📄 Microsoft Word
- 📄 PDF
- 📄 ODF (Open Document Format)

Cliccando sull'icona in alto a destra nella colonna, è possibile esportare gli appunti in diversi formati. Etherpad è il formato nativo dello strumento.

Condivisione schermo o finestra



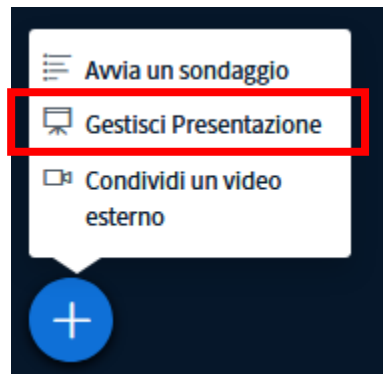
Sotto alla presentazione corrente, è possibile cliccare sull'icona di condivisione dello schermo.

Nella notifica di richiesta di autorizzazione alla condivisione, c'è anche un menu a tendina con la selezione della finestra.

Salvo casi particolari si sconsiglia di condividere lo schermo intero.

Inoltre, per condividere le presentazioni è meglio usare la funzione apposita in quanto, in questa modalità si perde di vista quello che succede nell'interfaccia principale (cosa fanno gli studenti, mani alzate, ecc.)

Gestione delle presentazioni



Presentazione

Chiudi

Conferma

Come presentatore hai la possibilità di caricare documenti office e file PDF. Raccomandiamo l'uso di file PDF per un migliore risultato. Assicurati di aver selezionato una presentazione usando il cerchio nella zona destra della lista.

 **ATTUALE** default.pdf



Trascina il file qui per caricarlo

[o sfoglia i file](#)

Dopo aver cliccato sul + in basso a sinistra sotto l'area di presentazione, si aprono 3 opzioni, la prima che serve al docente è «gestisci presentazione» con la quale è possibile caricare una presentazione in formato Office o PDF, è consigliato il PDF.

Gestione delle presentazioni

Presentazione

Chiudi

Carica

Come presentatore hai la possibilità di caricare documenti office e file PDF. Raccomandiamo l'uso di file PDF per un migliore risultato. Assicurati di aver selezionato una presentazione usando il cerchio nella zona destra della lista.

 **ATTUALE** default.pdf



 **BigBlueButton.pdf**

Da caricare...



Trascina il file qui per caricarlo

[o sfoglia i file](#)

Una volta selezionato o trascinato il file nell'area di selezione, comparirà nell'elenco già selezionato.
Per caricarlo, premere su «carica» in alto a destra

Gestione delle presentazioni

Presentazione


Chiudi

Conferma

Come presentatore hai la possibilità di caricare documenti office e file PDF. Raccomandiamo l'uso di file PDF per un migliore risultato. Assicurati di aver selezionato una presentazione usando il cerchio nella zona destra della lista.

 **ATTUALE** default.pdf



 BigBlueButton.pdf



Una volta caricata (e convertita) la presentazione (il tempo di caricamento e di conversione dipendono dalla dimensione e dalla presentazione e dal formato) comparirà il pulsante «conferma» in alto a destra. Premendolo, la presentazione verrà attivata e sarà possibile vederla nell'area di presentazione.

Funzione lavagna

La parte sinistra di questa slide, e la prossima pagina sono per test della lavagna



Nella parte destra della presentazione è sempre disponibile questo set di strumenti. E' possibile selezionare testo, linee rette, ellissi, triangoli, rettangoli e a mano libera. E' consigliabile tenere conto di questa funzionalità lasciando pagine bianche per la lavagna
L'ultima opzione in basso permette a più utenti in contemporanea di scrivere.

Funzione lavagna (slide bianca per test)

Informatici

Sondaggi

- Avvia un sondaggio
- Gestisci Presentazione
- Condividi un video esterno

Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio

Si / No	Vero / Falso
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Per creare un sondaggio personalizzato, clicca il bottone qui sotto e inserisci le opzioni

Sondaggio personalizzato

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Aggiungi opzione

Aggiungi opzione

Avvia una sondaggio personalizzato

Opzioni sondaggio

Risposta 1

Risposta 2

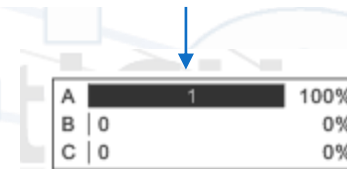
Risposta 3

Risposta 1	0	0%
Risposta 2	1	100%
Risposta 3	0	0%

Fatto

Pubblica i risultati

Utenti Risposta
Studente1 Risposta 2



Sondaggi

Avvia un sondaggio

Gestisci Presentazione

Condividi un video esterno

È possibile, per mantenere viva l'attenzione, creare temporaneamente dei sondaggi con gli studenti dando a voce la definizione e le risposte.

Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio

Si / No

Vero / Falso

A / B

A / B / C

A / B / C / D

A / B / C / D / E

Per creare un sondaggio personalizzato, clicca il bottone qui sotto e inserisci le opzioni

Sondaggio personalizzato

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Aggiungi opzione

Aggiungi opzione

Avvia una sondaggio personalizzato

Opzioni sondaggio

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Risposta 1	0	0%
Risposta 2	1	100%
Risposta 3	0	0%

Fatto

Pubblica i risultati

Utenti Risposta
Studente1 Risposta 2

A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%

Sondaggi

È possibile, anche se più lungo, effettuare un sondaggio personalizzato inserendo il testo esteso delle risposte.

Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio

Si / No	Vero / Falso
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Per creare un sondaggio personalizzato, clicca il bottone qui sotto e inserisci le opzioni

Sondaggio personalizzato

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Aggiungi opzione

Aggiungi opzione

Avvia una sondaggio personalizzato

Opzioni sondaggio

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Risposta 1	0	0%
Risposta 2	1	100%
Risposta 3	0	0%

Fatto

Pubblica i risultati

Utenti Risposta
Studente1 Risposta 2

A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%

Sondaggi

Agli studenti compare, accanto o in sovrapposizione alla presentazione (dipende dalla dimensione dello schermo o dalla modalità di visualizzazione) le opzioni da scegliere.

Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio

Vero / Falso

A / B / C

Personalizzato

personalizzato

Opzioni sondaggio

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Risposta 1	0	0%
Risposta 2	1	100%
Risposta 3	0	0%

Fatto

Pubblica i risultati

Utenti Risposta
Studente1 Risposta 2

A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%

Sondaggi

Man mano che gli studenti rispondono, compaiono i dati aggregati e i dettagli di chi ha risposto cosa.

Cliccando poi su «Pubblica i risultati» verranno pubblicati i risultati sulla presentazione a tutti, solo in formato aggregato senza i dettagli personali.

Nel caso di visualizzazione di un video, i risultati saranno visibili a fine visualizzazione del filmato. Si consiglia di tenere una slide vuota o con un'anteprima del filmato per raccogliere i risultati.

Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio

Vero / Falso

A / B / C

A / B / C / D / E

personalizzato

Opzioni sondaggio

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

Risposta 1	0	0%
Risposta 2	1	100%
Risposta 3	0	0%

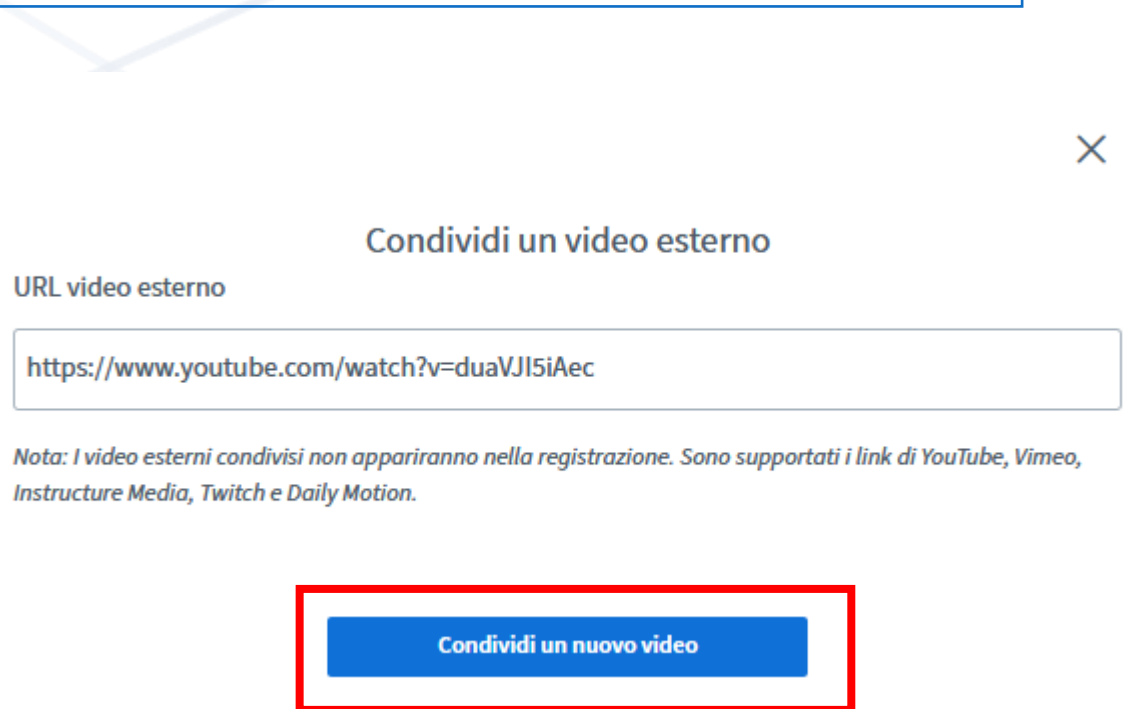
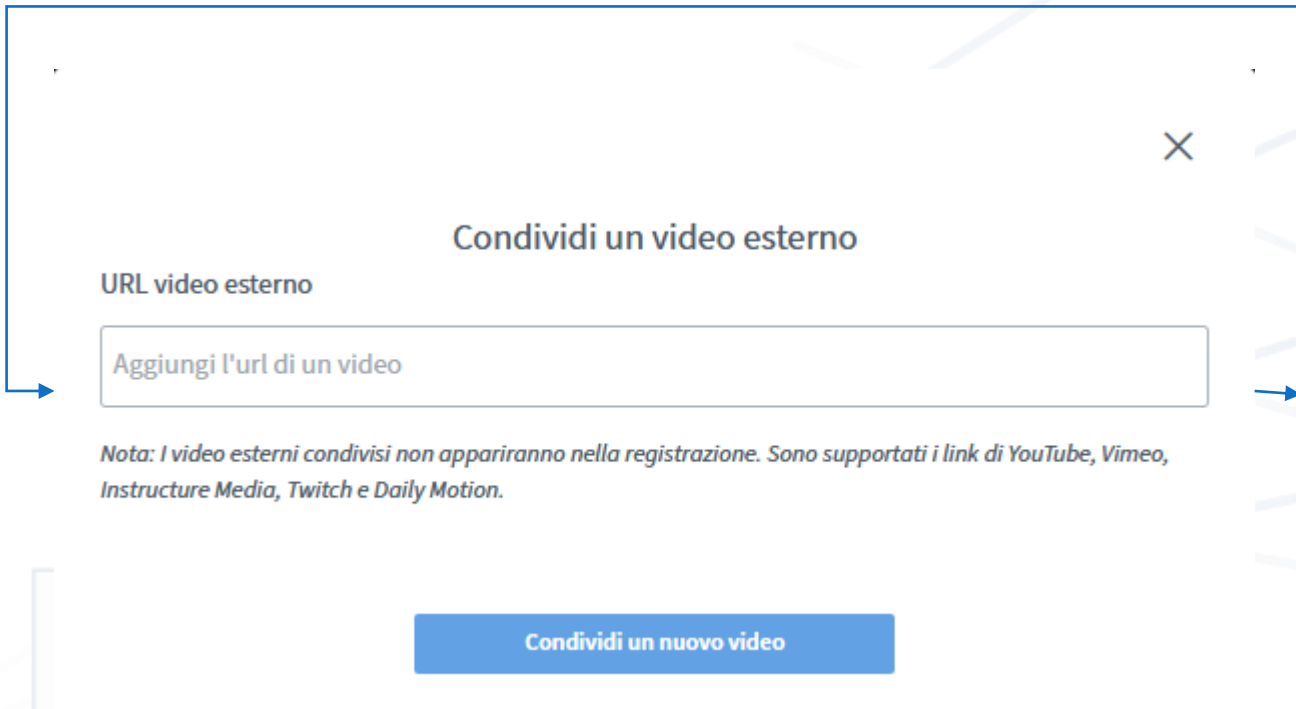
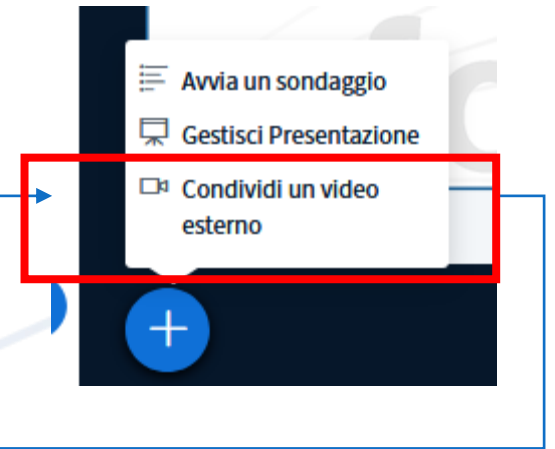
Fatto

Pubblica i risultati

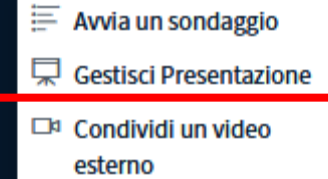
Utenti Risposta
Studente1 Risposta 2

A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%

Condivisione di un video.



Condivisione di un video.



Per condividere un video, bisogna prendere un link a un video qualsiasi raggiungibile su internet e copiarlo negli appunti.

Successivamente cliccare su «Condividi un video esterno»
Successivamente incollare il link copiato precedentemente
Successivamente cliccare su «Condividi un nuovo video»

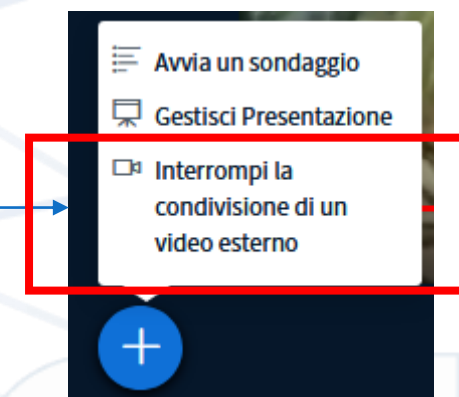
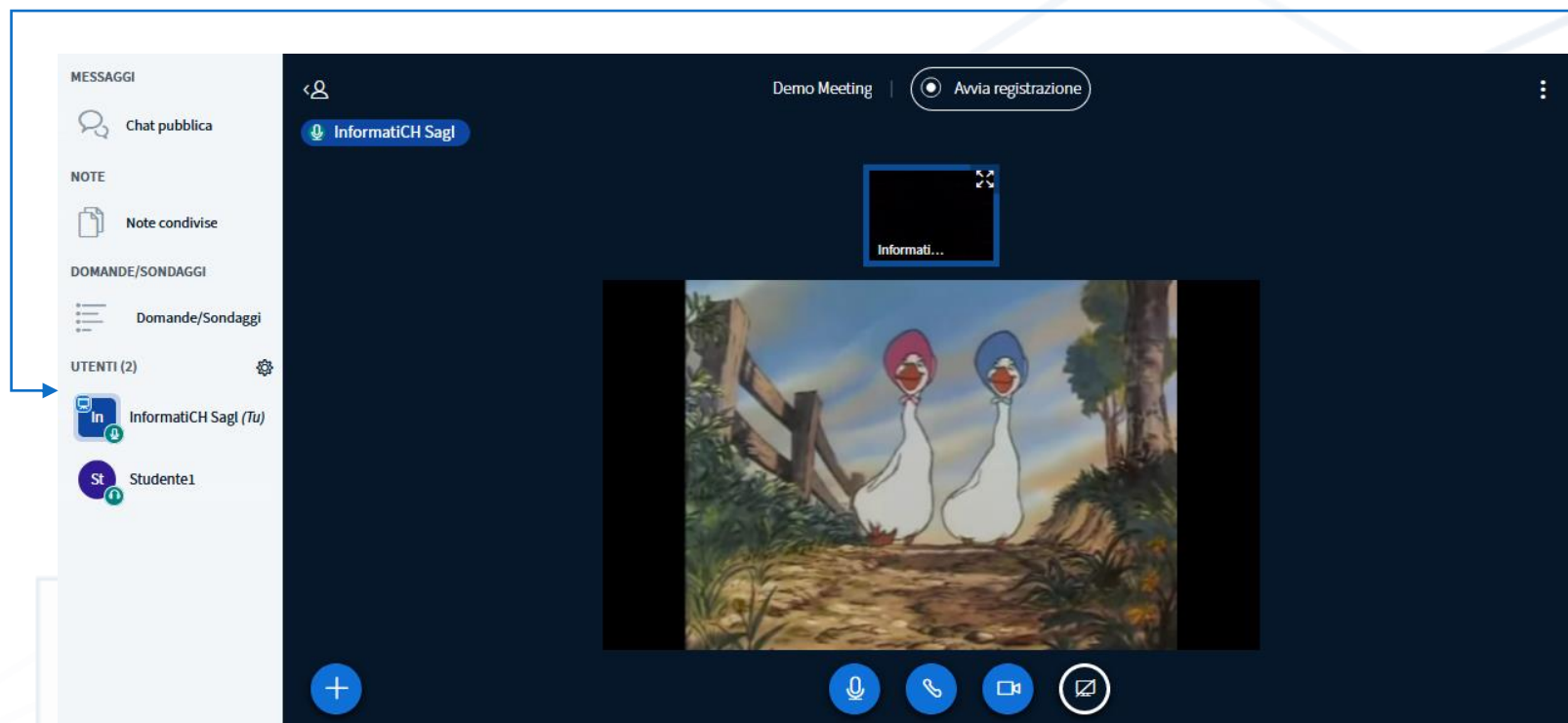
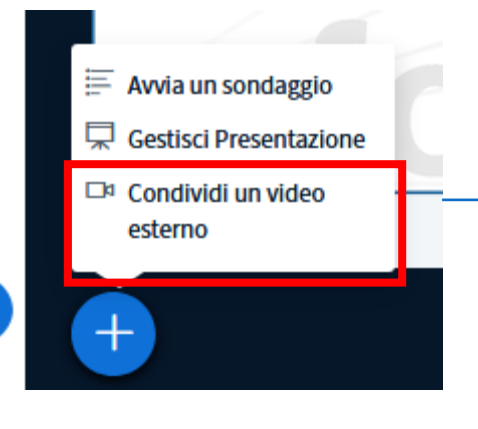
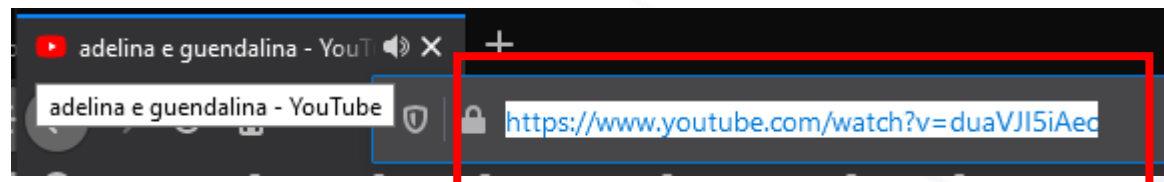
Instructure Media, Twitch e Daily Motion.

Instructure Media, Twitch e Daily Motion.

Condividi un nuovo video

Condividi un nuovo video

Condivisione di un video.



Condivisione di un video.

Il video verrà condiviso a tutti i partecipanti nello spazio della presentazione.

<https://www.youtube.com/watch?v=duaVJI5iAed>

Avvia un sondaggio
Gestisci Presentazione
Condividi un video esterno

Se si vuole interrompere la visualizzazione, premere sull'apposita voce.

Avvia un sondaggio
Gestisci Presentazione
Interrompi la condivisione di un video esterno

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MESSAGGI' (Chat pubblica), 'NOTE' (Note condivise), 'DOMANDE/SONDAGGI' (Domande/Sondaggi), and 'UTENTI (2)' (InformatiCH Sagl (Tu) and Studente1). The main area displays a video player with a cartoon of two penguins. Above the video, there is a 'Demo Meeting' header with an 'Avvia registrazione' button and a small 'Informati...' window. At the bottom, there are icons for microphone, video, chat, and a plus sign.

Registrazione della sessione



Nella parte alta dello schermo, è possibile controllare la registrazione della sessione. Questa registrerà tutto, inclusi sondaggi, video esterni, interventi vocali dei partecipanti, tutta l'esperienza di teledidattica.

Se già impostato da Moodle, la registrazione partirà in automatico. Agli studenti verrà notificata la registrazione ma non potranno né interromperla, né avviarla.

Buona teledidattica a tutti.

InformatiCH Sagl, augura a tutti, studenti e docenti, una buona teledidattica.

InformatiCH